国铁集团科技研究开发计划

“揭榜挂帅”课题申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称：  |  |
| 牵头申报单位： | （盖章） |
| 课题负责人： |  |
| 联系人及电话：  |  |
| 申请日期： |  |

中国国家铁路集团有限公司制

填报说明

1、课题名称应与榜单任务方向保持一致，所申报的课题研究内容须符合榜单要求。

2、申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

3、申报书标题统一用黑体四号字，申报书正文部分统一用宋体小四号字填写。正文（包括标题）行距为1.5倍。凡不填写的内容，请用“无”表示。

4、申报书的内容将作为课题评审、以及签订合同的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

5、申报书一式两份，双面打印装订成册，加盖公章后寄送至成果办。

课题基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **牵头申报单位** |  |
| **课题经费** | **总经费 万元，其中国铁集团投入经费 万元。** |
| **负责人** | **姓 名** |  | **性别** |  | **年龄** |  |
| **职务** |  | **职称** |  | **手机** |  |
| **所在单位** |  |
| **联系人** | **姓 名** |  | **手 机** |  |
| **地 址** |  |
| **参研单位** |
| **序号** | **单位名称** | **任务分工** | **联系人** | **电话** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **……** | **……** |  |  |  |

目 录

**[第一部分 课题申报情况 1](#_Toc86412422)**

[一、国内外现状及趋势分析 1](#_Toc86412423)

[二、研究内容、研究方法与技术路线 1](#_Toc86412424)

[三、研究进度计划与目标 1](#_Toc86412425)

[四、研究基础 2](#_Toc86412426)

[五、组织实施与管理措施 2](#_Toc86412427)

[六、成果形式及知识产权目标 2](#_Toc86412428)

[七、技术方案中涉及相关技术秘密声明 2](#_Toc86412429)

**[第二部分 预算编制情况 3](#_Toc86412430)**

[一、总经费预算表 3](#_Toc86412431)

[二、各单位经费预算分配表 4](#_Toc86412432)

[三、各单位经费预算 5](#_Toc86412433)

[（一）XXXX1单位经费预算 5](#_Toc86412434)

[（二）XXXX2单位经费预算 10](#_Toc86412435)

[四、其他说明 15](#_Toc86412436)

[1．科技研究开发计划经费构成及要求 15](#_Toc86412437)

[2．科研经费管理办法摘录（铁财〔2021〕108号） 16](#_Toc86412438)

[3．相关单位的经费管理办法（经费预算编制来源和依据） 18](#_Toc86412439)

**[附件 联合申报协议 19](#_Toc86412440)**

# 第一部分 课题申报情况

## 一、国内外现状及趋势分析

国内外有关领域总体研究情况和水平、最新进展和发展前景。

## 二、研究内容、研究方法与技术路线

1.主要研究内容。拟解决的关键科学问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容，需涵盖榜单任务方向的研究内容。

2.研究方法，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等。

3.技术路线，包括技术方案、关键技术、解决途径及技术经济合理性等。

4.主要创新点。

## 三、研究进度计划与目标

按照榜单预期研究目标及“里程碑”节点考核要求，详细分解课题各项工作的进展计划，并明确标出完成各项工作预计所需时间及达到的阶段目标及课题结束时所要达到的总目标。

## 四、研究基础

申报团队在相关领域已有的工作基础、研究成果以及相关科研条件等。

## 五、组织实施与管理措施

描述保障课题顺利实施的内部组织管理方式和协调机制。

## 六、成果形式及知识产权目标

成果形式和数量（成果形式包括课题研究报告及主要技术文档；新技术、新产品、新装置；预期形成的技术条件、技术标准；专利、软件著作权等知识产权类别、数量及涉及的技术领域；规章制度建议等）

## 七、技术方案中涉及相关技术秘密声明

#

# 第二部分 预算编制情况

## 一、总经费预算表

|  |  |
| --- | --- |
| **经费来源预算** | **经费支出预算** |
| **科 目** | **预算数** | **科 目** | **预 算 数** |
| **甲方拨款（含税）** | **其他拨款** | **合计** |
| 来源预算合计 |  | 支出预算合计 |  |  |  |
| 一、甲方拨款 |  | 一、直接费 |  |  |  |
| 二、国家其他拨款 |  | 1.人工费 |  |  |  |
| 三、地方政府拨款 |  | 2.设备费 |  |  |  |
| 四、上级单位拨款 |  | 3.材料费 |  |  |  |
| 五、自筹款 |  | 4.测试化验加工费 |  |  |  |
| 六、银行贷款 |  | 5.燃料动力费 |  |  |  |
| 七、其它来源 |  | 6.差旅费/会议费/国际合作交流费 |  |  |  |
|  |  | 7.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
|  |  | 8.专家咨询费 |  |  |  |
|  |  | 二、间接费 |  |  |  |
|  |  | 三、外委支出费 |  |  |  |
|  |  | 四、税金 |  |  |  |

## 二、各单位经费预算分配表

 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **甲方投入经费** | **自筹经费** | **其他来源经费** | **合计** |
| 1 | XXXX |  |  |  |  |
| 2 | XXXX2 |  |  |  |  |
| 3 | XXXX3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |

#

## 三、各单位经费预算

### （一）XXXX1单位经费预算

1.基本情况表

| 单位名称 |  | 单位序号 | 1 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 项目联系人 | 姓名 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 传真号码 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 财务部门联系人 | 姓名 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 传真号码 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 声明 | 本预算申报书的编制是在认真阅读理解相关《中国国家铁路集团有限公司科研经费管理办法》及国家其他有关财务规章制度基础上，按程序和规定编制。本预算申报书各项内容真实、客观，已得到本单位法定代表人、财务部门负责人、课题负责人同意并确认。预算编制人签字：  |

2.经费预算表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称：XXXX1（牵头单位/参研单位） | 单位：万元 |
| 经费来源预算 | 经费支出预算 |
| 科 目 | 预算数 | 科 目 | 预算数 |
| 甲方拨款 | 其他拨款 | 合计 |
| 来源预算合计 |  | 支出预算合计 |  |  |  |
| 一、甲方拨款 |  | 一、直接费 |  |  |  |
| 二、国家其他拨款 |  | 1.人工费 |  |  |  |
| 三、地方政府拨款 |  | 2.设备费 |  |  |  |
| 四、上级单位拨款 |  | 3.材料费 |  |  |  |
| 五、单位自筹款 |  | 4.测试化验加工费 |  |  |  |
| 六、银行贷款 |  | 5.燃料动力费 |  |  |  |
| 七、其它来源 |  | 6.差旅费/会议费/国际合作交流费 |  |  |  |
|  |  | 7.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
|  |  | 8.专家咨询费 |  |  |  |
|  |  | 二、间接费 |  |  |  |
|  |  | 三、外委支出费 |  |  |  |
|  |  | 四、税金 |  |  |  |
| 单位财务部门审核意见 财务专用章 年 月 日 | 单位审核意见单位公章 年 月 日 |

3.预算说明书

按照《国铁集团科技研究开发计划管理办法》（铁科信〔2020〕136号）、《中国国家铁路集团有限公司科研经费管理办法》（铁财〔2021〕108号）等办法要求编制本预算。

**A．甲方拨款（ XXXX万）**

**(1)人工费（XXXX万元，编制依据见Pxx页）**

依据研究内容和工作量估算，本课题需投入研究人员XX人，其中，正高XX人、副高XX人、中级XX人、初级XX人、实习生XX人、研究生XX人。依据人工费相关费用标准，所需人员费XXXX万元。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类型 | 人数（人） | 时长（月） | 费用标准（万元/人月） | 费用（万元） |
| 正高 |  |  |  |  |
| 副高 |  |  |  |  |
| 中级 |  |  |  |  |
| 初级 |  |  |  |  |
| 实习生 |  |  |  |  |
| 研究生 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |

***（多个任务分工，可根据实际情况分开编制）***

 **(2)设备费（XXXX万元）**

**(3)材料费（XXXX万元）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 规格型号 | 数量 | 单价（元） | 周转次数 | 费用（万元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

**(4)测试化验加工费（XXXX万元）**

**(5)燃料动力费（XXXX万元）**

**(6)差旅费（XXXX万元，编制依据见Pxx页）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **出差人数** | **出差时长（天）** | **住宿标准****（元/人天）** | **补贴标准（元/人天）** | **城市间交通费（元/人）** | **市内交通费****（元/人天）** | **合计****（万元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

本课题需到XXX、XXX等地方开展调研，共计XXX人次，差旅费支出合计XXXX万元。

**(7)会议费（XXXX万元，编制依据见Pxx页）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议内容** | **与会人数****（人）** | **会议标准****（元/人天）** | **累计会议****时长（天）** | **会议费****（万元）** |
| 开题会议 |  |  |  |  |
| XXXXXX |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

**(8)国际合作交流费（XXXX万元，*请说明预算的各项国际合作交流与项目研究任务的关系和必要性，并详细列示计划出访或邀请来华专家的国家或地区名称、机构名称、人数、天数、标准的预算依据。*）**

**(9)出版/文献/信息传播/知识产权事务费（XXXX万元，*请说明各项预算与项目研究任务的关系和必要性，以及数量、单价的预算依据。并提出项目实施可能形成的成果及知识产权与科研项目立项单位的权属关系的建议*）**

|  |  |
| --- | --- |
| 费用类型 | 费用（万元） |
|  |  |
|  |  |
| 合计 |  |

 **(10)专家咨询费（XXXX万元，编制依据见Pxx页）**

| 咨询内容 | 咨询量（人次） | 标准（元/人次） | 费用（万元） |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |

 **(11)间接费（xxxx万元*，合理分配间接费，各单位合计金额不得超过项目总经费的间接费要求*）**

计算依据：

计算公式：

本项目的间接费应为

**(12)外委支出费（xxxx万元）**

计算公式：

**(13)税金（xxxx万*，附计算公式，课题合同拨款由甲方给课题牵头单位拨付并提供课题牵头单位增值税发票，其他单位经费由课题牵头单位转拨，课题牵头单位应考虑承担单位税率差异产生的税费*）**

### （二）XXXX2单位经费预算

1.基本情况表

| 单位名称 |  | 单位序号 | 2 |
| --- | --- | --- | --- |
| 本单位本项目基本信息 | 收款单位开户名称 |  |
| 开户银行（全称） |  |
| 银行账号 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 传真号码 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 财务部门联系人 | 姓名 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 传真号码 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 声明 | 本预算申报书的编制是在认真阅读理解相关《中国国家铁路集团有限公司科研经费管理办法》及国家其他有关财务规章制度基础上，按程序和规定编制的。本预算申报书各项内容真实、客观，已得到本单位法定代表人、财务部门负责人、课题负责人同意并确认。 预算编制人签字：  |

2.经费预算表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称：XXXX2（牵头单位/参研单位） | 单位：万元 |
| 经费来源预算 | 经费支出预算 |
| 科 目 | 预算数 | 科 目 | 预算数 |
| 甲方拨款 | 其他拨款 | 合计 |
| 来源预算合计 |  | 支出预算合计 |  |  |  |
| 一、甲方拨款 |  | 一、直接费 |  |  |  |
| 二、国家其他拨款 |  | 1.人工费 |  |  |  |
| 三、地方政府拨款 |  | 2.设备费 |  |  |  |
| 四、上级单位拨款 |  | 3.材料费 |  |  |  |
| 五、单位自筹款 |  | 4.测试化验加工费 |  |  |  |
| 六、银行贷款 |  | 5.燃料动力费 |  |  |  |
| 七、其它来源 |  | 6.差旅费/会议费/国际合作交流费 |  |  |  |
|  |  | 7.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
|  |  | 8.专家咨询费 |  |  |  |
|  |  | 二、间接费 |  |  |  |
|  |  | 三、外委支出费 |  |  |  |
|  |  | 四、税金 |  |  |  |
| 单位财务部门审核意见 财务专用章 年 月 日 | 单位审核意见单位公章 年 月 日 |

3.预算说明书

按照《国铁集团科技研究开发计划管理办法》（铁科信〔2020〕136号）、《中国国家铁路集团有限公司科研经费管理办法》（铁财〔2021〕108号）等办法要求编制本预算。

**A．甲方拨款（ XXXX万）**

**(1)人工费（XXXX万元，编制依据见Pxx页）**

依据研究内容和工作量估算，本课题需投入研究人员XX人，其中，正高XX人、副高XX人、中级XX人、初级XX人、实习生XX人、研究生XX人。依据人工费相关费用标准，所需人员费XXXX万元。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类型 | 人数（人） | 时长（月） | 费用标准（万元/人月） | 费用（万元） |
| 正高 |  |  |  |  |
| 副高 |  |  |  |  |
| 中级 |  |  |  |  |
| 初级 |  |  |  |  |
| 实习生 |  |  |  |  |
| 研究生 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |

***（多个任务分工，可根据实际情况分开编制）***

 **(2)设备费（XXXX万元）**

**(3)材料费（XXXX万元）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 规格型号 | 数量 | 单价（元） | 周转次数 | 费用（万元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

**(4)测试化验加工费（XXXX万元）**

**(5)燃料动力费（XXXX万元）**

**(6)差旅费（XXXX万元，编制依据见Pxx页）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **出差人数** | **出差时长（天）** | **住宿标准****（元/人天）** | **补贴标准（元/人天）** | **城市间交通费（元/人）** | **市内交通费****（元/人天）** | **合计****（万元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

本课题需到XXX、XXX等地方开展调研，共计XXX人次，差旅费支出合计XXXX万元。

**(7)会议费（XXXX万元，编制依据见Pxx页）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议内容** | **与会人数****（人）** | **会议标准****（元/人天）** | **累计会议****时长（天）** | **会议费****（万元）** |
| 开题会议 |  |  |  |  |
| XXXXXX |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

**(8)国际合作交流费（XXXX万元，*请说明预算的各项国际合作交流与项目研究任务的关系和必要性，并详细列示计划出访或邀请来华专家的国家或地区名称、机构名称、人数、天数、标准的预算依据。*）**

**(9)出版/文献/信息传播/知识产权事务费（XXXX万元，*请说明各项预算与项目研究任务的关系和必要性，以及数量、单价的预算依据。并提出项目实施可能形成的成果及知识产权与科研项目立项单位的权属关系的建议*）**

|  |  |
| --- | --- |
| 费用类型 | 费用（万元） |
|  |  |
|  |  |
| 合计 |  |

 **(10)专家咨询费（XXXX万元，编制依据见Pxx页）**

| 咨询内容 | 咨询量（人次） | 标准（元/人次） | 费用（万元） |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |

 **(11)间接费（xxxx万元*，合理分配间接费，各单位合计金额不得超过项目总经费的间接费要求*）**

计算依据：

计算公式：

本项目的间接费应为

**(12)外委支出费（xxxx万元）**

计算公式：

**(13)税金（xxxx万*，附计算公式*）**

## 四、其他说明

### 1．科技研究开发计划经费构成及要求

| **费用科目** | **费用构成及要求** |
| --- | --- |
| 直接费 | 人工费 | 指直接参加科研项目研究人员的工资性费用及其附加费，以及在科研项目研究过程中，支付给项目组成员中没有工资性收入的有关人员（如在校研究生、博士后、访问学者）和项目组临时聘用人员（如聘用的研究人员、科研辅助人员等）等的劳务性费用。 |
| 设备费 | 指在科研项目研究开发过程中购置或试制专用仪器设备、对现有仪器设备进行升级改造，不构成或不新增固定资产的，或者符合《国务院关于实施<国家中长期科学和技术发展规划纲要（ 2006 - 2020 年）>若干配套政策的通知》（国发〔2006〕6号）文件规定的可一次或分次摊入管理费的仪器和设备，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。要严格控制设备购置费支出，构成固定资产的通用设备不得用科研经费购置。 |
| 材料费 | 指在科研项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料采购及运输、装卸、整理等费用。 |
| 测试化验加工费 | 指在科研项目研究开发过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。 |
| 燃料动力费 | 指在科研项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。 |
| 差旅费、会议费、国际合作交流费 | 指在科研项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流、学术研讨、咨询以及研究人员出国及外国专家来华工作等所发生费用。上述三项费用如不超过直接费10%的，可不提供预算测算依据。 |
| 出版、文献、信息传播、知识产权事务费 | 指在科研项目研究开发过程中，需要支付的出版印刷费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。 |
| 专家咨询费 | 指在科研项目研究开发及评价过程中支付给临时聘请咨询专家的费用，对参与项目研究和项目管理相关的工作人员不得支付。 |
| 间接费 | 指承担科研项目单位无法在直接费中列支的相关费用，包括管理人员人工费、公用办公费、公用设施使用费及绩效支出等。其中，绩效支出可用于对科研人员的奖励，其比例可由各单位根据实际情况确定，绩效支出安排与科研人员在课题中的实际贡献挂钩。**间接费可按不高于直接费用扣除设备购置费后实行分段超额累进比例法核定,** 其中：500万元以下的部分为20%；500万元至1000万元的部分为15%；1000万元以上的部分为13%。 |
| 外委支出费 | 指科研项目承担单位将研究、试验等工作以合同或协议形式，委托给科研项目承担单位以外的其他单位所发生的费用。外委费支出比例不得超过科研经费扣除设备费后的30%。 |
| 税金 | 按国家有关规定执行。 |

### 2．科研经费管理办法摘录（铁财〔2021〕108号）

**第八条** 科研项目承担单位应当按要求编制项目实施预算。

(一) 编制经费来源预算与支出预算。来源预算中，有自筹经费来源的，应单独说明。支出预算内容应当符合第六条规定内容和编制依据。

(二) 铁科院集团公司、经规院公司、设计集团公司、信息公司以及铁路局集团公司所属科研所作为科研项目承担单位的，应研究制定符合科研项目实际的劳务费、差旅费、会议费、国际合作交流费、专家咨询费管理办法，合理确定开支范围和标准，报国铁集团备案。其中劳务性费用开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，由科研项目承担单位根据聘用劳务人员在项目研究中承担的工作任务确定。除上述以外的其他铁路单位作为科研项目承担单位的，应严格按照国家、地方政府及国铁集团规定要求，编制劳务费、差旅费、会议费、国际合作交流费、专家咨询费预算。其他科研项目承担单位要按照实事求是、精简高效、厉行节约的原则，编制相关费用预算。

(三) 有多个单位共同承担一个科研项目的，应当同时编列其他单位承担的主要任务、经费预算等。

(四) 编制科研项目预算时，科研项目承担单位应当提出项目实施可能形成的成果及知识产权与科研项目立项单位的权属关系的建议。

**第十一条** 科研项目承担单位应当规范使用科研经费。严禁以下行为：

(一) 以项目费、咨询费、劳务费等各种名义，在科研经费中列支工资性支出，通过编造虚假合同、虚构人员名单等方式虚报冒领劳务费、专家咨询费，或超标准、超范围发放劳务费、专家咨询费，或人工费核算时，以预算内容等额列支，而未据实列支相关费用。

(二) 从科研经费中直接提取间接费计入科研项目成本。将科研项目占用的房屋、通用仪器设备原值等列入配套，加大配套资金额度套取科研经费。通过虚构测试化验内容、提高测试化验支出标准等方式违规开支测试化验加工费。

(三) 编制虚假预算套取科研经费。挤占、挪用科研经费，超预算开支。违反规定自行调整科研经费预算。未按课题科目明细核算，账面反映内容与核准报备的项目预算不匹配，逾期课题或已结题课题长期挂账。

(四) 从科研经费中支付各种罚款、捐款、赞助及对外投资等。

(五) 使用科研经费以各种方式谋取私利，提供虚假配套承诺或不及时足额提供配套资金。

(六) 擅自调整外委支出费，利用虚假票据套取资金。

(七) 科研经费脱离科研项目承担单位财务、审计部门监管。随意调账修改支出、随意修改记账凭证以及以表代账应付财务审计和检查。

### 3．相关单位的经费管理办法（经费预算编制来源和依据）

# 附件联合申报协议

第一成员单位（牵头单位）：

第二成员单位：

第三成员单位：

第…成员单位：

经友好协商自愿组成联合体，参加2021年度国铁集团科技研究开发计划“揭榜挂帅”课题（课题名称） 的申报，一致同意达成如下协议：

**一、联合体权利与义务**

（1）授权 为本联合体的牵头单位，代表联合体提交相关资料、接受相关信息和指示，行使组织与管理权力、履行义务以及处理与该课题有关的一切事务。

（2）与本次申报课题有关的一切事务所签署的一切文件协议，联合体各单位均予以承认并承担法律责任及连带责任。

（3）协议生效后不得增减、更换联合体成员。

（4）揭榜成功后牵头单位作为该课题的承担单位与国铁集团签订课题合同，其它成员单位作为参加单位列入合同，共同完成本课题的全部工作。

**二、经费筹集与管理**

如揭榜通过, 联合体承诺：自筹经费\*\*万元作为本课题的配套经费，主要用于\*\*\*。

**三、各成员单位职责分工**

第一成员单位负责完成\*\*\*\*\*\*；

第二成员单位负责完成\*\*\*\*\*\*；

第三成员单位负责完成\*\*\*\*\*\*；

第\*\*成员单位负责完成\*\*\*\*\*\*。

**四、本协议的有效性**

（1）本协议在各成员单位签字盖章后开始生效。

（2）若本课题揭榜未通过,本协议自动废止。若揭榜通过，本协议与国铁集团科研计划课题合同具有同等法律效力。

（3）本协议在课题通过结题验收并在无知识产权争议和荣誉权争议的情况下自动废止。

（4）协议各成员单位需加盖独立法人公章，否则视为无效。

**五、本协议未尽事宜, 由各方另行商定补充协议。**

第一成员单位（牵头单位）： （公章）

注：须加盖独立法人公章

法定代表人或授权委托人： （盖章/签字）

日 期： 年 月 日

（本页为﹤课题编号﹥﹤课题名称﹥联合体申报协议签署页）

第二成员单位： （公章）

注：须加盖独立法人公章

法定代表人或授权委托人： （盖章/签字）

日 期： 年 月 日

（本页为﹤课题编号﹥﹤课题名称﹥联合体申报协议签署页）

第三成员单位： （公章）

注：须加盖独立法人公章

法定代表人或授权委托人： （盖章/签字）

日 期： 年 月 日

（本页为﹤课题编号﹥﹤课题名称﹥联合体申报协议签署页）

第…成员单位： （公章）

注：须加盖独立法人公章

法定代表人或授权委托人： （盖章/签字）

日 期： 年 月 日