

关于开通横向项目线上预开发票、经费入账、经费变更、项目结项及级别认定等业务的通知

各单位：

为提高我校科研综合管理效能，促进科研管理工作规范、有序、便捷开展，本着“方便教师、提质增效”的原则，在我校科研创新服务系统（以下简称系统）中已经开通了横向项目线上预开发票、经费入账、经费变更、项目结项及级别认定的功能（自2021年11月13日起，横向项目均需经该系统审核后方能办理相关业务）。

主要流程如下：

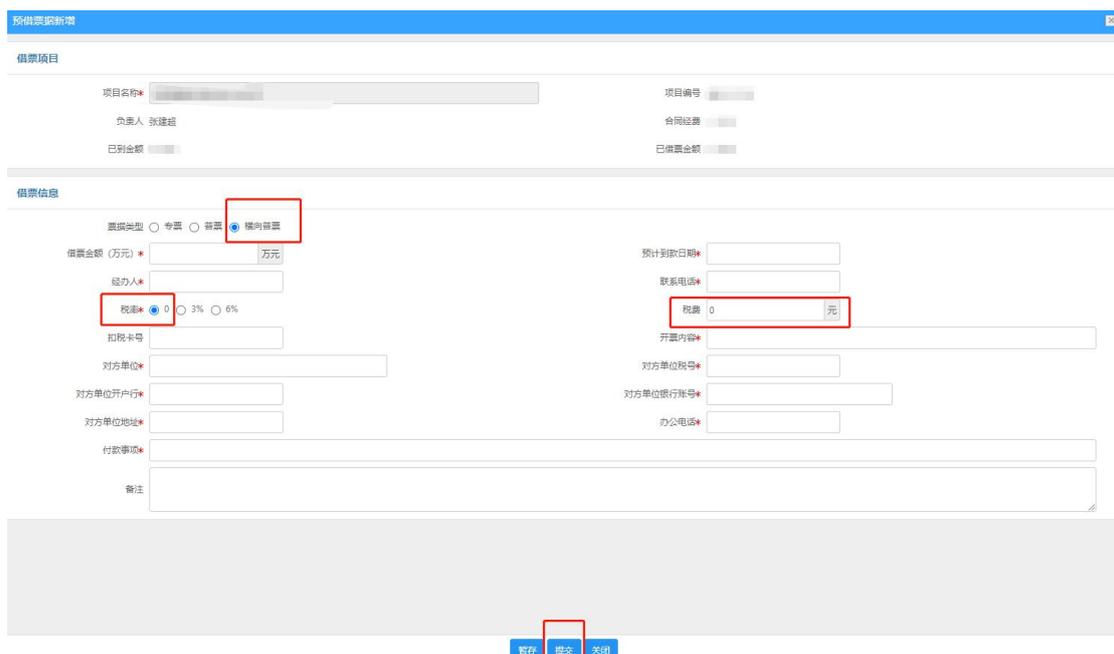
一、横向项目预开发票

1. 打开科研创新服务平台（校内网址：<http://192.168.251.51:8081/>），点击“科研项目”→“新增横向项目”，填报相关信息，完成项目登记。

2. 点击“办理业务”，再点击“预借票据”中的“申请”。



2. 点击“横向普票”或“专票”，“税率”“税费”默认0即可（待财务处核算），并按条款填报后点击“提交”。



3. 经二级单位领导（注：非科研秘书，领导名字将出现在“预开发票承诺书”上）、科技处领导审批后，可点击“办理业务”→“预借票据”中的“查看”。



4. 在“预借票据记录”对话框中，点击“打印预览”。



5. 下载“打印预览”PDF 文件，一式三份打印后直接到财务处办理相关业务（不需扣章）。

流水号: _____



石家庄铁道大学预开发票承诺书

因工作需要，我申请预开发票壹份，为保证学校利益不受损失，根据学校相关规定，我承诺如下：

一、预开发票具体内容：

河北省增值税：普通发票，专用发票； 发票备注内容：_____

付款方名称：_____

纳税人识别号：_____

地址、电话：_____

开户行及账号：_____

项目名称（项目号）：_____

付款事项：_____ 借票金额小写：_____元 大写：_____元

缴纳预开发票税金：_____ 预计到账时间：_____（预开发票到账期限一般为二个月，如有特殊情况，须注明）

二、预开发票承诺：

1. 预开发票后，我承诺督促合作方将款项及时、足额汇入我校银行账户；2. 如合作方因故不能将款项及时汇入我校银行账户的，我承诺要求合作方退回预开发票，并为对方开具收据；3. 如不能足额汇款的，我承诺将预开发票退回财务处，按实际到账金额重新给对方开具发票；4. 对超过到账期限仍未转入学校账户或未收回预开发票，又未及时说明情况的，我同意财务处暂停本人其他项目经费（预开发票金额）使用或从个人工资中扣除，同时停止本人办理预开发票手续。

三、相关人员签字：

单位负责人签字：_____ 科技处负责人签字：_____

承诺人（项目负责人）签字：_____ 联系电话：_____

经办人姓名、电话：_____ 财务经办人签字：_____

_____年 月 日

二、横向项目经费入账

1. 打开科研创新服务平台登陆后，点击“经费到账”模块，再点击“新增”。



2. 填写相关信息点击“保存”后，为提交待审核状态。

3. 待科技处审核后，携带纸质《入账通知单》（含水印和二维码，不需扣章）直接到财务处办理相关业务即可。

流水号: 20210928013

制表单位: 科技处

项目编号: [REDACTED]	财务账号:
项目名称: [REDACTED]	来款单位: 123
项目负责人: [REDACTED]	所属单位: 科技处
费用信息	入账金额 2000 元
	学校管理费 [REDACTED] 元
	单位管理费 [REDACTED] 元

制表人: [REDACTED] 制表日期: [REDACTED]

三、横向项目经费变更

1. 打开科研创新服务平台，点击“科研项目”，找到需要办理经费变更的横向项目，点击“办理业务”，再点击“变更”中的“申请”二字。

The screenshot shows a window titled "办理业务" (Business Processing) with a close button (X). Below the title bar, there is a tab labeled "1". The main content area contains a table with project information:

负责人	[Redacted]	所属单位	[Redacted]	项目编号	[Redacted]
项目分类	技术服务	签订日期	[Redacted]	终止日期	
项目经费	[Redacted]	已到金额	0.7 万元	项目状态	进行
审核状态	学校通过				

Below the table, there are four action buttons:

- 变更** (Change): 针对信息进行变更, 申请, 查看. This button is highlighted with a red box.
- 预借票据** (Pre-borrow Invoice): 发起票据预借申请, 申请, 查看.
- 结项** (Finalize): 提交结项报告, 申请.
- 级别认定** (Level Recognition): 横向级别认定, 申请.

2. 在变更类型栏选择“预算变更”，项目负责人填写完整后点击“提交”。

The screenshot shows the "请选择变更类型" (Please select change type) form. The "预算变更" (Budget Change) radio button is selected and highlighted with a red box. Below the form, there is a table for budget changes:

序号	预算科目	预算			
		变更前	可用余额	变更后	变更后
	合计				
1	劳务费				
2	其他				

Below the table, there are fields for "变更证明材料" (Change supporting materials), "变更原因" (Change reason), and "调整依据" (Adjustment basis).

若出现“该项目类别未设置相应的预算标准，请联系管理员进行设置”提示时，项目负责人可以在“变更证明材料”中上传“横向项目经费预算调整申请表”电子版即可（可在“科技处网站→常用下载→校内事务”下载，不需科技处、财务处线下审批盖章）。

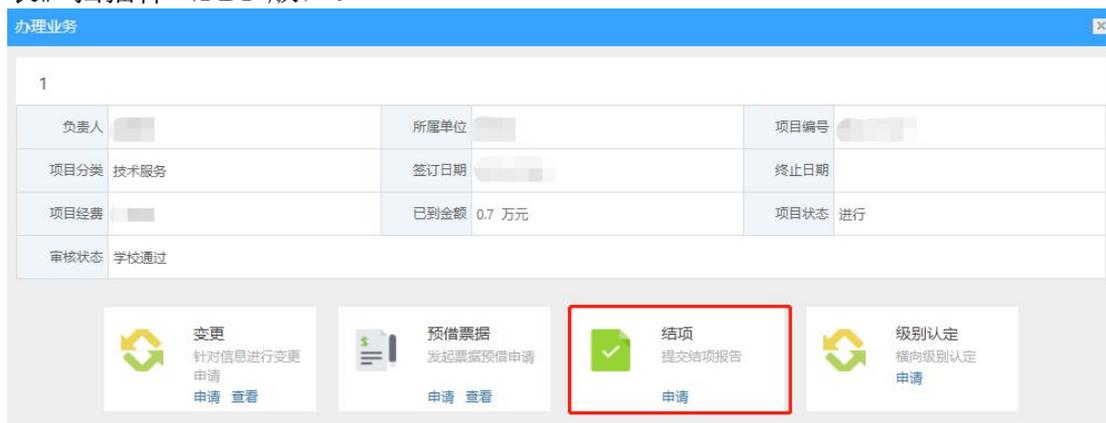
This screenshot is similar to the previous one, but with a red box around the budget change table and a red error message below it: "该项目类别未设置相应的预算标准，请联系管理员进行设置" (The project category has not set the corresponding budget standard, please contact the administrator for settings).

3. 待科技处审批后，财务处审批并在财务系统进行预算调整。项目负责人查看财务系统掌握进展即可，本过程无须报送纸质申请表。

四、横向项目结项

1. 因《横向科研项目结项审批表》（可在“科技处网站→常用下载→科研业务”中下载）需要：（1）委托单位盖章；（2）财务处出具的到帐金额、预算支出及结余金额等数据，暂仍需线下申请项目结项。（后续线上业务有待开发）

2. 待《横向科研项目结项审批表》完成线下的委托单位盖章、财务处、科技处审批后，打开科研创新服务平台登陆，点击“科研项目”→对应项目的“办理业务”→结项中的“申请”，在“结项报告”上传完整版《横向项目结项审批表》扫描件（PDF版）。



3. 待科技处审批通过后，方可办理绩效发放等后续线下业务。

五、横向项目级别认定

1. 打开科研创新服务平台登陆后，点击“科研项目”→对应项目的“办理业务”→“级别认定”中的“申请”。



2. 上传该项目的“到校经费证明”（财务用友系统该项目的到账截图），对于“级别认定”下拉菜单，可根据《石家庄铁道大学科研项目级别认定办法（试行）》选填，也可不填，待科技处认定。

级别认定新增

基本信息

项目名称 负责人

合同类别 项目编号

项目性质 项目分类

级别认定信息

申请时间

说明

级别认定

附件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

3. 待科技处审批后点击该项目名称，打开基本信息页面，“级别认定”处将显示认定后的级别。注：每项课题最多认定两次。

项目查看

合同信息 合同成员 合同预算 合同经费 衍生成果 合同文档 用章信息 执行过程

基本信息

合同编号	<input type="text"/>	财务编号	<input type="text"/>
合同名称	<input type="text"/>	负责人类型	教师
负责人	<input type="text"/>	负责人职工号	<input type="text"/>
级别认定 C级		负责人电话	<input type="text"/>
负责人邮箱	<input type="text"/>	所属单位	<input type="text"/>
经办人	<input type="text"/>	经办人电话	<input type="text"/>
合同经费	<input type="text"/>	合同类别	<input type="text"/>
签订日期	<input type="text"/>	开始日期	<input type="text"/>
终止日期	<input type="text"/>	合同有效状态	<input type="text"/>
进行状态	<input type="text"/>	支付方式	<input type="text"/>
甲方是否盖章	<input type="text"/>	乙方是否盖章	<input type="text"/>
合同是否回收	<input type="text"/>		
盖章页电子版	<input type="text"/>		
评定等级		入库时间	2021-07-06

甲方信息

甲方名称	<input type="text"/>	甲方类型	<input type="text"/>
甲方联系人	<input type="text"/>	甲方联系电话	<input type="text"/>

鉴于首次开发该系列功能，肯定有若干未完善之处，敬请各位老师提出宝贵意见，共同提高科研管理的效率。

联系人：赵雅坤 36049

科技处
2021年11月13日